

Бекітемін;
2020 жылдың «29» тамыз
айында №1 педагогикалық

кеңесте бекітілген
б/б меңгерушісі:
Г.Мутаева



«Бек-Иса» бөбекжай балабақшасының 2020-2021 жылдарға арналған жылдық жоспары

Жылдық жоспардың структуралық моделі:

I. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2019- 2020жылының жұмысын талдау
- 1.3. 2020- 2021 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі
- 1.5 Үлгілік оқу жоспары
- 1.6 Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

II. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңестер
- 2.2. Өндірістік кеңестер
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес
- 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру

III.Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі
- 3.2 . Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері
- 3.3 Озық педагогикалық тәжірибе
- 3.4.Жас мамандармен жұмыс
- 3.5. Әдістемелік кеңестер

3.6. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдар, дөңгелек үстелдер

IV. Әлеуметпен жұмыс

- 4.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастық
- 4.2 Ата-аналарға арналған консультациялық пунктер
- 4.3 Бірлескен іс-шаралар
- 4.4 Ашық есік күндері
- 4.5 Мектеппен сабақтастық

V. Бақылау және басшылық

- 5.1 Фронталды бақылау
- 5.2 Салыстырмалы бақылау
- 5.3 Тақырыптық бақылау
- 5.4 Жедел бақылау

VI. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

- 6.1 Дене шынықтыру
- 6.2 Денсаулық күндері
- 6.3 Дене шынықтыру сауық кештері
- 6.4 Дене шынықтыру мерекелері
- 6.5 Медициналық -педагогикалық бақылау.

VII. Шаруа- әкімшілік жұмысы

VIII. «Жазғы кезеңде балабақшалар жанындағы «Балақайлар мектебі»

1.1.Кіріспе.

«Бек-Иса»бөбекжай-балабақшасы Оңтүстік Қазақстан облысы,Мақтарал ауданы,Жетісай қаласы,Қазыбек би ауылы округі ,Қазыбек би елді мекенінде орналасқан.

«Бек-Иса»бөбекжай-балабақшасы 2014жылдың 06-қаңтарында іске қосылды.Балабақша екі қабатты бір типтік ғимаратта орналасқан.Балабақшада бүлдіршіндерге арнап қазіргі заман талабаны сай жабдықталған топ бөлмелері бар.

Балабақшада төрт топта бүлдіршіндер тәрбиеленуде.Оқу,ойын бөлмесі,шешінетін,жатын бөлме,асхана,жуынатын бөлмелер бар.

Сонымен бірге әкімшілік бөлмелері ыдыс жуатын,кір жуатын медициналық бөлме,әжетхана,қоймалар бар.Медицина бөлмесі балалардың антипометриялық өлшеулерін анықтайтын құралдармен,дәрі-дәрмекпен жабдықталған.Балабақша ауласында әрбір топқа саяжайлар,құмды бастырма,спорт алаңы бар.Балабақша бетон қорғанмен қоршалған.Көгалдандыру жұмыстары жоспарланып,тиісті жұмыстар жүргізілуде.

Балабақшадағы оқу тәрбие іс-әрекеті мемлекеттік тілде жұмыс істейді.

Оқу тәрбие жұмыстары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген «Тиісті білім беру деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы»13.05.2016жылда Қазақстан Республикасының Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты,Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылға 01 наурыздағы №205 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылыми дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы,Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасымен жүргізіледі.Оқу тәрбие процесіне кедергі болдырмау мақсатында арнайы құралдар (күрек,саты,лом)сақтандыру жабдықтары дайындалған.

Бала тәрбесі мен денсаулығына жауапты сегіз тәрбиеші мен төрт тәрбиешінің көмекшісі жұмыс жасайды.Музыка мен орыс тілі мамандары жүргізеді.

Балалар жасы бойынша 4 –топқа бөлінеді

№	Топтар	Жас ерекшеліктері	Балалар саны	Оқыту тілі
1	Ерте жас «Балапан» тобы	1 - 2	25	Қазақ
3	Кіші «Балдаурен» тобы	2 - 3	25	Қазақ
4	Ортаңғы «Айгөлек» тобы	3- 4	25	Қазақ
5	Ересек «Күншуақ» тобы	4-5	25	Қазақ

Жұмыс уақыты 5 күндік сағат 8:30 дан 18:30 дейін

1.2. 2019-2020 оқу жылының жұмысын талдау.

ЖШС «Бек-Иса» бөбекжай-балабақшасының педагогикалық ұжымының оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысы төмендегідей міндеттерді көздеген:

1. «Денсаулық» білім саласы

1. Денсаулық сақтау технологиясын қолданып, ойындар мен жаттығулар арқылы денешынықтыруға қызығушылықты қауіпсіз мінез- құлық негіздерін қалыптастыру.

2. Шығармашылық, танымдық және сөйлеу қабілеттерін дене шынықтырудың түрлі нысандарында дамыту.

2.«Таным» білім саласы:

1. Балаларды заттардың сенсорлық қасиеттеріне зейіндерін аударуға үйрету, біркелкі нысаналардың көлемі, пішіні, түсі, бойынша ұқсастықтары мен айырмашылықтарын анықтаудың қарапайым жолдарын қалыптастыру.

2.Зат құралдарымен әрекет жасауларын, ұсақ қол моторикасын дамыту.

3.«Шығармашылық» білім саласы:

1.Эстетикалық талғамды тәрбиелеуді қамтамасыз ететін шығармашылық дағдыларды дамыту және қалыптастыру.

2.Қоршаған ортадағы әсемдікті қабылдауға үйрету.

3.Баланың шығармашылық ойлау мәдениетінің негізі ретінде оның сезімдік-эмоциялық саласы мен қиялын дамыту.

Ұжымда 11 педагог жұмыс істеді. Оның ішінде:

- Жоғары білімді –7
- Арнаулы орта білімді - 4
- Жоғарғы санатты – жоқ
- Бірінші санатты-жоқ
- Екінші санатты –...
- Санатсыз – 11
- Курстан өткені – 1
- Курстан өтпегені –10

1.3

2020-2021 оқу жылының міндеттемесі.

«Денсаулық» білім саласы

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып, балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын, ағзаны шынықтыратын, негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру, жүгіру, өрмелеу, лақтыру, секіру, тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім саласы

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа, тазалыққа тәрбиелеу. Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.

«Әлеумет» білім саласы

Әлеуметтік дағдылар мен өз бетінше үйрену дағдыларын игеруді, қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік нормаларын, өзінің отбасы мен құрбыларына жақындық сезімін, оларға құрметпен қарауды қалыптастыру. Тәртіп ережелерін, күн тәртібіне дағдыландыруға үйрету.

1.4 Күн тәртібі. (ересек тобы)

Күн тәртібінің элементтері	Уақыты (сағат, минут)
« Сәлеметсіздер ме, балалар » Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар. Таңғы ас. Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.	08.00 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 – 09.15
« Ойнайық та, ойланайық » Ұйымдастырылған оқу қызметі.	09.15 – 10.00
« Табиғат аясында » Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбек. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	10.00 – 10.20 12.00-12.20
« Ас – адамның арқауы » Түскі ас.	12.20 – 13.00
« Тәтті ұйқы » Гигиеналық шаралары. Күндізгі ұйқыға.	13.00 – 15.10
« Ұйқымызды ашайық » Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары. Бесін ас.	15.10 – 15.40 15.40 – 16.00

« Алақай , ойын ! » Сюжеттік – рөлдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық , серуен , қимылды ойындар. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	16.00 – 16.30 16.30-18.00
« Ертеңге дейін» Балалармен , ата – аналармен қарым – қатынс . Балалардың үйге қайтару.	18.00 – 18.30

**Күн тәртібі.
(ортаңғы тобы)**

Күн тәртібінің элементтері	Уақыты (сағат, минут)
« Сәлеметсіздер ме, балалар » Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар. Таңғы ас. Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.	08.00 – 08.30 08.30 – 08.55 09.00 – 09.20
« Ойнайық та, ойланайық » Ұйымдастырылған оқу қызметі.	09.20 – 10.00
« Табиғат аясында » Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбек. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	10.00 – 10.20 12.00-12.20
« Ас – адамның арқауы » Түскі ас.	12.20 – 13.00
« Тәтті ұйқы » Гигиеналық шаралары. Күндізгі ұйқыға.	13.00 – 15.10
« Ұйқымызды ашайық » Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары. Бесін ас.	15.10 – 15.40 15.40 – 16.00

« Алақай, ойын ! » Сюжеттік – рөлдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, қимылды ойындар. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	16.00 – 16.30 16.30-18.00
« Ертеңге дейін» Балалармен, ата – аналармен қарым – қатынас. Балалардың үйге қайтару.	18.00 – 18.30

Күн тәртібі.

(кіші тобы)

Күн тәртібінің элементтері	Уақыты (сағат, минут)
« Сәлеметсіздер ме, балалар » Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар. Таңғы ас. Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.	08.00 – 08.20 08.20 – 08.40 08.40 – 09.00
« Ойнайық та, ойланайық » Ұйымдастырылған оқу қызметі.	09.00 – 9.30
« Табиғат аясында » Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбек. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	9.30 – 9.50 9.50-11.30 11.30-11.50
« Ас – адамның арқауы » Түскі ас.	11.50 – 12.30
« Тәтті ұйқы » Гигиеналық шаралары. Күндізгі ұйқыға.	12.30 – 15.00
« Ұйқымызды ашайық » Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары. Бесін ас.	15.00 – 15.30 15.30 – 16.00
« Алақай, ойын ! »	

Сюжеттік – рөлдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, қимылды ойындар. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	16.00 – 16.20 16.20-18.00
« Ертеңге дейін» Балалармен, ата – аналармен қарым – қатынас. Балалардың үйге қайтару.	18.00 – 18.30

Күн тәртібі.

(ерте жас тобы)

Күн тәртібінің элементтері	Уақыты (сағат, минут)
« Сәлеметсіздер ме, балалар » Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар. Таңғы ас. Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.	08.00 – 08.20 08.20 – 08.40 08.40 – 09.00
« Ойнайық та, ойланайық » Ұйымдастырылған оқу қызметі.	09.00 – 9.30
« Табиғат аясында » Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбек. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	9.30 – 9.50 9.50-11.30 11.30-11.50
« Ас – адамның арқауы » Түскі ас.	11.50 – 12.30
« Тәтті ұйқы » Гигиеналық шаралары. Күндізгі ұйқыға.	12.30 – 15.00
« Ұйқымызды ашайық » Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары. Бесін ас.	15.00 – 15.30 15.30 – 16.00
« Алақай, ойын ! »	

Сюжеттік – рөлдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, қимылды ойындар. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.	16.00 – 16.20 16.20-18.00
« Ертеңге дейін» Балалармен, ата – аналармен қарым – қатынас. Балалардың үйге қайтару.	18.00 – 18.30

1.5 Үлгілік оқу жоспары

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 557 бұйрығына
1-қосымша

1 жастан бастап 1-

сыныпқа қабылданғанға дейін балалардың оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары

№	Білім берусалалары/ Ұйымдастырылған оқу қызметі	Жастобы				
		Ерте жастобы (1 жастан бастап)	Кіші топ (2 жастан бастап)	Ортаңғы топ (3 жастан бастап)	Ересек топ (4 жастан бастап)	Мектеп алды даярлық тобы (сыныбы) (5-жастан бастап)
1	"Денсаулық"	3	3	3	3	3
	Денешынықтыру	3	3	3	3	2,5
	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері	-	-	-	-	0,5
2	"Қатынас"	1	1	2	2,5	5
	Сөйлеуді дамыту	0,5	0,5	1	1	1
	Көркем әдебиет	0,5	0,5	0,5	1	1
	Сауат ашудың негіздері	-	-	-	-	2
	Орыстілі	-	-	0,5	0,5	1
3	"Таным"	1	2	2,5	2,5	2,5
	Математика негіздері	-	-	1	1	1
	Сенсорика	0,5	0,5	-	-	-

	Құрастыру	-	0,5	0,5	0,5	0,5
	Жаратылыстану	0,5	1	1	1	1
4	"Шығармашылық"	2	3	3	3,5	5
	Сурет салу	0,5	1	1	1	1
	Мүсіндеу	0,5	0,25	0,25	0,5	1
	Жапсыру	-	0,25	0,25	0,5	1
	Музыка	1	1,5	1,5	1,5	2
5	"Әлеумет"	-	-	0,5	0,5	1,5
	Өзін-өзі тану	-	-	-	-	1
	Қоршаған ортамен танысу	-	-	0,5	0,5	0,5
6	Ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы	7-10 минут	10-15 минут	15-20 минут	20-25 минут	25-30 минут
7	Апталық оқу жүктемесінің көлемі	7	9	11	12	17
8	Вариативтік компонент*	-	-	1	2	3
9	Барлығы	7	9	12	14	20

*іс-әрекеттүрлері (ойын, дербес, шығармашылық), тілдерді үйрету, жеке жұмыс.

1.6 Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

[illegible]

[illegible]

2.1 Педагогикалық кеңестер.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес 1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспары мен үлгілік оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективалық жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. 3. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар. 4. Тәлімгерлік туралы ережелер, жас мамандарға арналған нұсқаулықтар. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту.	Тамыз	Меңгеруші м.у.а Анарбаева К Әдіскер

	5. «Жас мамандарға көмек» атты кеңес.Әдіскер		
2	№2 педагогикалық кеңес	Қараша	
	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		Меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	2.Баланың даму деңгейінің көрсеткіші, бастапқы бақылау.		Әдіскер
	3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту		Тәрбиешілер
	№3 педагогикалық кеңес	Желтоқсан	Меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		
	2. Баяндама «Қиын отбасындағы бала психологиясы»		Тәрбиеші Әшірова А Меңгеруші м.у.а Анарбаева Г

	3.Тәрбиешілердің жарты жылдық есебі. 4. Сурет салудың дәстүрден тыс технологиясы.		Әдіскер Анарбаева Г тәрбиешілер
4	№4 педагогикалық кеңес	Наурыз	
	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		Меңгерушім.у.а Анарбаева Г
	2.Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?» 3. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс-тәсілдерін оқу қызметтеріне енгізу 4. Сауықтыру шараларының жоспарлануы және ұйымдастырылуы.		Әдіскер Анарбаева Г Тәрбиеші Сағынгалиева Л
5	№5 педагогикалық кеңес		
	1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы. 3. Жазғы сауықтыру жұмысына бекіту.		Меңгеруші Анарбаева Г Әдіскер Анарбаева Г

2.2. Өндірістік кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1	Тамыз	Меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	Өткен кеңестің шешімінің орындалуы		
2	Стандарт талабына орай топтарды жабдықтау жұмысын жалғастыру.		Әдіскер Анарбаева Г
3	Кезекші топ ұйымдастыру.		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г
4	Балалар тізімін анықтау, ситсенге балаларды жас ерекшелігіне сай енгізу.		
5	Балалар өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу, бұйрық шығару.		Мейірбике Джексенбаева А
6	Ішкі еңбек тәртібін бекіту		
	№2	Желтоқсан	меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
1	Өткен кеңестің шешімінің орындалуы		
2	Жылу мәселесі		Меңгеруші м.у.а. Анарбаева Г
3	Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г
4	Азаматтық қорғаныс жұмыстарын ұйымдастыру. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне, ата-аналарға арналған жадынама туралы		Меңгеруші: у.м.а Анарбаева Г
	№3	Наурыз	Меңгеруші: м.у.а Г.Анарбаева
1	Өткен кеңестің шешімінің орындалуы		
2	Топтарда ас бөлмелердің тазалығы және балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.		Мейірбике Джексенбаева А
3	Кезекші топ ашып, тәрбиешілерін бекіту		Меңгерушісі: Анарбаева Г

4	Балабақша ауласын көгалдандыру, тазалық жөнінде		Шар. Меңгерушісі: Патшабекова Б
	№ 4 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту 3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық 4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау.		Меңгеруші: Анарбаева Г Шар. меңгерушісі Патшабекова Б

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығына шолу . Тексерудің қорытындысы	Қыркүйек	Меңгеруші :м.у.а Анарбаева Г
	2. Заттық дамытушы ортаны құру.		Меңгеруші. Анарбаева Г
	3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс-шаралары жөнінде, Алтын күз мерекесінің бағдарламасын бекіту.		Меңгеруші: Анарбаева Г
	4. Ата-аналармен жұмыс жоспарлау түрлері, жүргізілуі. Барлық топта. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық.		Меңгеруші: у.м.а Анарбаева Г
2	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Қараша	меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	2.«Тәуелсіз елім-Қазақстан» ашық ұйымдастырылған оқу қызметінің және Жаңа жыл ертеңгілігі бағдарламасымен танысу, бекіту. 3. «Таным» білім беру саласының жүргізілуін бақылау. 4. Кіріс құжаттарды талқылау.		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г

3	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	қаңтар	Меңгеруші: :м.у.а Анарбаева Г
	2. «Тәуелсіздік» күні, «Жаңа жыл» мерекесін талқылау		Меңгеруші: Анарбаева Г
	3. Жарты жылдық мониторинг қорытынды (Аралық мониторинг)		Меңгеруші: Анарбаева Г
	4.«Шығармашылық» білім беру саласының жүргізілуін бақылау.		Меңгеруші: у.м.а Анарбаева Г
4	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Наурыз	меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	2. 8 наурыз, Наурыз мерекелерінің сценарийлерін бекіту.		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г
	3.«Әлеумет» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын ересек тобында бақылау, жедел тексеру қорытындысы.		
	4. 7- сәуір дүние жүзілік денсаулық күніне арналған «Шынықсын денеміз» мерекесін ұйымдастыру.		Меңгеруші: :м.у.а Анарбаева Г
5	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Мамыр	Меңгеруші. Анарбаева Г
	2. Мерекелерді талқылау. 1,9 мамыр мерекелерінің сценариін бекіту.		Меңгеруші: Анарбаева Г

	3. Оқу жылындағы тәлімгер мен жас маман жұмысының қорытындысын талдау.		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г
	4.Қорытынды мониторинг нәтижесі		Меңгеруші: Анарбаева Г
	5. Жазғы маусымға арналған іс-шараларды бекіту.		Меңгеруші: Анарбаева Г
6	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Тамыз	Меңгеруші: у.м.а Анарбаева Г
	2. Жаңа оқу жылына №1 педагогикалық кеңеске дайындық		меңгеруші м.у.а Анарбаева Г
	3. 1 мамыр, 9 мамыр мерекелерін талқылау		Меңгеруші: м.у.а Анарбаева Г
	4. Жөндеу жұмыстарын талқылау		

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу жоспары

p/c	Жұмыс мазмұны	Кімнен өткізіледі	Уақыты	Жауапты адам
1.	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару	Пед.ұжым	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін қарау анықтау	Пед.ұжым	Қыркүйек	Аттестациялау комиссиясы
3.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау, құжаттарын дайындау кеңес беру	Аттестациялаудан өтетін педагогтар	Қазан	Аттестациялау комиссиясы
4.	Аттестат-дан өтетін педагогтардың сабақтарына қатысу	Аттестат-дан өтетін педагогтар	Оқу жылы ішінде	Аттестациялау комиссиясы
5.	Аудандық білім беру бөліміне педагогтарды аттестациялау жайлы сұраныс өткізу		Қазан	Аттестациялау комиссиясының хатшысы
6.	Аудандық білім беру бөліміне аттестациядан өтетін педагогтардың		Қазан	Меңгеруші

	құжаттарын тапсыру			
7.	Алдағы уақытта аттестациялаудан өтетін педагогтарды анықтап өтініш т.б. құжаттарын жинақтау		Сәуір	Аттестациялау комиссиясының хатшысы

2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2020	2021	Қызмет өтілі	
									ж\ө	п\ө
1	Анарова Гүльсара Жаксылыковна	Меңгерушісі: м.у.а	МҚКК Ғ.Мұратбаев ат.гуманитарлық колледжі	Бастауыш білім беру	-	-	-	-		
2	Әшірова Алмагул Сүлейменқызы	тарбиеші	ОҚО Шымкент қаласы, Инженерлі педагогикалық Халықтар достығы	Биология пәнінің мұғалімі	-		к	-		
3	Сағынғалиева Лаззат	Тәрбиеші	Маңғыстау гуманитарлық колледж	Саздық білім	-	-	-	-		

4	Айткараева Замира	Тәрбиеші	МҚКК Ғ.Мұратбаев ат.гуманитарлық колледжі	Бастауыш білім беру	-		к	-		
5	Бердиева Бағлан	Тәрбиеші	Мирас университеті	Ақпараттық жүйелер	-	-	-	к		
6	Исаева Қызболған	Тәрбиеші	Оңтүстік педагогикалық университет Халықтар достығы	инфарматика	-	-	к	-		
7	Абиева Сұлушаш	Тәрбиеші	Жетісай Ғ.Мұратбаев ат.пед.колледж	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі	-	-	к	-		
8	Байраханова Айгүл	Тәрбиеші	СЫРДАРИЯ университет	Бастауыш білім беру	-					
9	Ботабекова Айжан	Орыс тіл мұғалім	СЫРДАРИЯ университет	Орыс тілі мұғалімі	1					
10	Искакова Айдана	Психолог	ШӘПУ	Педагогика және психология						

3.1. Әдістемелік кеңестер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізгі ережелерін меңгеру	IX	Меңгеруші: м.у.а Г.Анарбаева
2	Бағдарламаларды негізге ала отырып, ұйымдастырылған оқу қызметі бойынша жоспар түзу әдістемесі	X	ӘдіскерГ.Анарбаева
3	Өнімді іс әрекеттердің сабақ тақырыбымен, шығарманың мән – мәтінімен сәйкестене өткізілуі	XI	ӘдіскерГ.Анарбаева
4	Балалардың көркем – эстетикалық құзіретілігін қалыптастыру	I	ӘдіскерГ.Анарбаева
5	Балалардың өміріндегі мерекенің мақсаты мен міндеттері	II	ӘдіскерГ.Анарбаева
6	Мүсіндеу, жапсыру, сурет іс – әрекеттеріндегі түрлерінің қамтылуы	IV	ӘдіскерГ.Анарбаева
7	Таңертеңгі жаттығудың іс – қимылдарын жануарлар қозғалысымен, табиғат құбылыстарымен шаруашылықтарымен, бидің қозғалыс элементтерімен байланыстыру	V	ӘдіскерГ.Анарбаева

2.5. Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар белгілеу	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Жас маманға көмек	Қаңтар	Әдіскер
3	Жас мамандармен жұмыс	Ақпан	Әдіскер
4	Семинар: «Жас келсе іске» жас мамандараға арналған тренинг сабақ	Наурыз	Меңгеруші
5	Конференция: «Менің маман ретінде жеткен жетістіктерім»	Мамыр	Жас мамандар

3.2 Білім беру процессінің ашық көрсетілімдері

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Білім» күні	Қыркүйек	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
2	«Алтын күз» «Күз мерекесі»	Қазан	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
3	«Тәуелсіздік» күні	Желтоқсан	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
4	«Жаңа жыл» келді.	Желтоқсан	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
5	8 наурыз «Аналар» күні	Наурыз	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
6	Наурыз мерекесі	Наурыз	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
7	Денсаулық мерекесі	Сәуір	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
8	«1-мамыр» күні	Мамыр	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
9	«Жеңіс» күні	Мамыр	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
10	Балаларды қорғау күні «Бақытты балалық шақ!»	Маусым	Топ тәрбешілері Ән жетекшісі
11	Конституция күні	Тамыз	
Серуендер			
1	«Күзгі саябаққа»	Қазан	Топ тәрбиешілері
2	«Балабақша ауласына»	Қазан	Топ тәрбиешілері
3	«Дәріханаға»	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	«Театрға»	Сәуір	Топ тәрбиешілері

Ашық ұйымдастырылған оқу қызметі:

	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
1	Табиғатты аяла	қараша	Ортаңғы «Айгөлек» тобы Сағынғалиева Л
2	Гимнастикалық жаттығулар	қараша	Ересектер «Күншуақ»тобы Әшірова А
3	Әдептен біз озбаймыз	ақпан	Кіші «Балдаурен» тобы Бердиева Ұ
5	Табиғат жайлы біз не білеміз?	сәуір	Кіші «Балдаурен» тобы Бердиева Ұ
6	Дәстүрден тыс сурет салу	сәуір	Ерте жас «Балапан» тобы Байрахманова А

4. Әлеуметпен жұмыс

4.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастығы

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. «Келіңіз, танысайық» Жаңа келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып, жаңа оқу жылының мақсаттарымен таныстыру және ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек	меңгеруші м.у.а Анарбаева Пед ұжым
	2. Әр түрлі сұрақтар		Ата-аналар мен педагогтар
	3.Отбасы мен балабақша арасындағы байланысты нығайту жолдары. Ата-аналармен пікір алмасу		Тәрбиеші
2	1. «Жаңа жыл» жаңа жылдық жасыл шырша мерекесін көңілді ұйымдастыру, қауіпсіздік ережесін сақтау. 2. «Мейірімді ұрпақты қалай тәрбиелейміз?» Дөңгелек үстел. 3. «Бала денсаулығы-біздің қолымызда» ата-аналармен эстафеталық жарыс	Желтоқсан	Әдіскер Г.Анарбаева Тәрбиешілер, сазгер Әдіскер Г.Анарбаева Тәрбиешілер, ата-аналар
2	1. Біз бір жасқа есейдік Оқу-тәрбие жұмысына есеп беру 2. «Көңілді жаз, жарқын жаз» Жазғы маусымдық іс-шаралар мен демалыстар жөнінде	Мамыр	меңгеруші Г.Анарбаева Пед ұжым мамандар

	3. Бала дәрігеріне арналған сұрақтар. Бала дәрігері ата-аналар мен педагогтардың сұрақтарына жауап береді.		Мед бике Джексенбаева А
--	---	--	-------------------------------------

4.2 Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Баланы неге және қалай үйрету керек?	Қыркүйек	Г.Анарбаева
2	«Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі»	Қазан	Тәрбиеші Сағынғалиева Л
3	Мектепке дейінгі жастағы балаларда адамгершілік	Қараша	Тәрбиеші Бердиева Ұ
4	Қиын балалармен жұмыс.	Желтоқсан	Байрахманова А
5	Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту жолдары	Қаңтар	Медбике Джексенбаева А
6	Балаңыздың сөзіне көңіл бөлесіз бе? Сауалнама	Ақпан	Тәрбиеші Калыбекова Г
7	Сәби тілін дамытуда ауыз әдебиетінің маңызы	Наурыз	Тәрбиеші Досмайлова
8	Балалардың дұрыс тамақтануының негізгі принциптері.	Сәуір	Медбике Джексенбаева А

9	Ата-аналарға арналған тренинг	Мамыр	Тәрбиеші: Әшірова
---	-------------------------------	-------	-------------------

4.3 Бірлескен іс-шаралар

№	Атқаратын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Саяхаттар	қазан	Әдіскер Анарбаева Г
2	Экскурсиялар	наурыз	Әдіскер Анарбаева Г
3	Тақырыптық кештер	мамыр	Әдіскер Анарбаева Г

4.5 Мектеппен сабақтастық

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«..... ЖОМ » атындағы мектептің мекемесімен іс –тәжірибе алмасу, байланыс жоспары	Жыл бойы	Топ тәрбиешілері
2	Мектептерге мақсатты серуен жасау. Мектеп ғимаратымен, спорт алаңымен танысу	Қазан	Топ тәрбиешілері
3	Балабақшадан шыққан балалардың үлгерімімен танысу	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	Мұғалімдерді «Алтын күз» мерекесіне шақыру	Қараша	Топтәрбиешілері

5	«Жібек жолы» атындағы мектептің «Біз мектепке дайынбыз». Ертеңгілігіне балаларды қатыстыру	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
6	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау	Мамыр	Топ тәрбиешілері

5. Бақылау мен басшылық

№	Жұмыс мазмұны	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауапты
1	Фронталді бақылау 1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы		№1мк									Меңгеруші Г.Анарбаева
2	Тақырыпты бақылау. 1.«Денсаулық» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау. 2. Сауықтыру шараларының жоспарлануы және ұйымдастырылуы Жедел тексеру. Топтағы ас бөлмесінің тазалығы және			№2 пк №2 пк								Меңгеруші Г.Анарбаева

3	балалардың мәдени-гиеналық дағдыларын қалыптастыру						№3өк					
	Салыстырмалы бақылау. 1.«Қатынас» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау 2.«Таным» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау				№3 пк	№2 мк						Меңгеруші Г.Анарбаева
4	Жедел бақылау 1.Ата-аналармен жұмыс жоспарлау түрлері.	№1п к										Меңгеруші Г.Анарбаева

	2.«Шығармашылық» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау							№4 МК			
5	1. Мониторинг Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу. 2. «Әлеумет» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылаудың		№1 ПК				№3 МК №5 МК			№5 ПК	Меңгеруші <i>м. у. а.</i> Анарбаева Г

6.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

6.1 Дене шынықтыру

№	Бөлімдер	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ескертулер
1	Дене шынықтыру	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес
2	Денсаулық күндері	+				+			+		Жылдық міндетке сәйкес
3	Дене шынықтыру сауық кештері			+				+			Жылдық міндетке сәйкес
4	Дене шынықтыру мерекелері					+			+		Жылдық міндетке сәйкес
5	Медициналық педагогикалық бақылау		+						+		Антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу

7. Шаруа-әкімшілік жұмысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі Паташбеков Б
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау	Маусым	Шаруа меңгерушісі Паташбеков Б
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру	Қазан	Шаруа меңгерушісі Паташбеков Б
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвенторларды толықтыру	Қыркүйек	Шаруа меңгерушісі Паташбеков Б
5	Жылу беру, электр энергиясы, дизстанция, ауыз су, өрт сөндіру,	Қараша	Шаруа меңгерушісі

	қоқыс жинау мекемелерімен келісім – шартқа тұру		Паташбеков Б
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу	Желтоқсан Ақпан	Шаруа меңгерушісі Паташбеков Б

8. Жазғы кезеңде балабақшаларжанындағы «Балақайлар мектебі»

№	Негізгі міндеттері	баланың мектепте оқуына эмоционалды-оң көзқарасты қалыптастыру.	болашақ мектеп оқушысының тұлғасын қалыптастыру
1	Сурет бойынша әңгіме құрастырады; өлеңдерді мәнерлеп оқиды; әңгімені, ертегіні мазмұнын айтады; сөздерді дыбыстық талдау жасайды; дауысты және дауыссыз дыбыстарды ажыратады; 0 көлемінде санайды, 10 дейін сандар құрамы мен цифрларды біледі; дәптердің, кітаптың парағында, кеңістікті, уақытты бағдарлай алады; қарапайым тапсырмаларды орындайды; салдарын қолдана алады.	Арнайы білім беру ортасын құру, зияткерлік психологиялық ойындар өткізу, бірінші сыныпта жалғасатын психологиялық - педагогикалық қолдауды қамтамасыз ету арқылы іске асады	Таным», «Әлеумет», «Қатынас», «Шығармашылық» білім беру салаларын кіріктіру арқылы жүзеге асады.